

Заведующий МАДОУ ЦРР

Утверждаю

д/с № 102

С.И. Габитова

Приказ № 171-О от 31.08.2020 г.



Г О Д О В О Й П Л А Н

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда
центра развития ребёнка - детского сада № 102
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»

на 2020 – 2021 учебный год

Принят на педагогическом совете № 1 ,
31.08.2020 г.

1. Информационный раздел

Годовой план МАДОУ ЦРР д/с № 102 составлен в соответствии с нормативными документами:

1. ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
3. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Сан ПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г.;
4. Основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
5. Парциальными программами:
 - «Юный эколог» С.Н. Николаевой;
 - «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.

Организация образовательного процесса предполагает воспитание и обучение не только в организованной образовательной деятельности, но и в совместной деятельности с педагогом, в режимных моментах и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня. Количество и продолжительность занятий соответствуют нормам (СанПиН 2.4.1.3049 – 13) согласно Постановлению от 29 мая 2013 г. № 28564 Министерства здравоохранения РФ).

Организованная образовательная деятельность проводится с воспитанниками с сентября по май. В середине года (январь) для детей организовываются недельные каникулы, во время которых проводят образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период образовательная деятельность не проводится (проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок).

МАДОУ ЦРР д/с № 102 расположен по адресу: г. Калининград, пер. Калужский, д. 7 работает в режиме пятидневной рабочей недели, режим пребывания Воспитанников в образовательной организации – с 7.00 до 19.00 Выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные и предпраздничные дни - в соответствии с действующим законодательством. Укомплектован в соответствии со штатным расписанием. В ДОУ функционируют: 6 групп общеразвивающей направленности, логопункт, консультпункт.

2. Кадровый состав

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Категория	Образование
1	Заведующий	Габитова Светлана Ивановна	Соответствие занимаемой должности	Высшее
2	Заместитель заведующего	Гусева Татьяна Анатольевна	Соответствие занимаемой должности	Высшее
3	Музыкальный руководитель	Козлова Виктория Леонидовна	Высшая	Высшее
4	Педагог-психолог	Шукайло Ольга Анатольевна	Высшая	Высшее
5	Учитель-логопед	Ереско Ольга Анатольевна	Высшая	Высшее
6	Воспитатель	Туманова Елена Владимировна	Высшая	Высшее
7	Воспитатель	Бабенко Елена Анатольевна	Высшая	Среднее
8	Воспитатель	Эксаренко Наталья Николаевна	Высшая	Среднее
9	Воспитатель	Экен Надежда Ивановна	1 категория	Высшее
10	Воспитатель	Щербакова Светлана Николаевна	Высшая	Высшее
11	Воспитатель	Евсеева Светлана Львовна	Высшая	Среднее
12	Воспитатель	Новикова Наталья Сергеевна	Без категории	Среднее
13	Воспитатель	Щеголихина Алла Константиновна	Высшая	Среднее
14	Воспитатель	Сулимова Маргарита Андреевна	Высшая	Высшее
15	Воспитатель	Кисель Татьяна Александровна	Без категории	Высшее
16	Воспитатель	Очерет Ирина Геннадьевна	Без категории	Среднее

2.1 Курсы повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема	Объем	Место прохождения	Сроки обучения
1	Экен Надежда Ивановна	Воспитатель	«Современные подходы к реализации образовательных программ в группах детей дошкольного возраста»	36	КОИРО	01.-30.04 2020
2	Сулимова Маргарита Андреевна	Воспитатель	«Современные подходы к реализации образовательных программ в группах детей дошкольного возраста»	36	КОИРО	01.-30.06 2020

2.2 Сведения об участии педагогов в конкурсах

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование конкурса	Результат
1	Козлова В.Л.	Городской открытый фестиваль-конкурс иностранных культур «Глобус»	Лауреаты 3 степени
		Городской открытый конкурс-фестиваль детской хореографии «Апельсин»	Лауреаты 2 степени, лауреаты 3 степени

2.3 График прохождения аттестации

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Предполагаемая категория	Сроки прохождения аттестации
1	Воспитатель	Бабенко Е.А.	Высшая	05.02.2021
2	Воспитатель	Туманова Е.В.	Высшая	05.02.2021
3	Педагог-психолог	Шукайло О.А.	Высшая	05.02.2021
4	Музыкальный-руководитель	Козлова В.Л.	Высшая	05.02.2021

2.4 Сведения о воспитанниках

№ п/п	Группа	Количество детей
1	Вторая группа раннего возраста	24
2	Старшая группа	34
3	Младшая группа	30
4	Подготовительная группа	36
5	Средняя группа	32
6	Младшая группа	19

3. Годовые задачи

1. Продолжать создавать условия для развития связной речи детей дошкольного возраста через различные виды детской деятельности.
2. Продолжать создавать условия для приобщения детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры средствами фольклора.
3. Продолжать создавать условия для укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через систему физкультурно-оздоровительной работы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	31 августа 2020 г.	Заведующий, зам. зав.
1.1.	Анализ летней оздоровительной работы		
1.2.	Готовность ДОУ к учебному году		
2.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста через различные виды детской деятельности»	16 ноября 2020 г.	Заведующий, зам. зав., учитель-логопед
2.1.	Тематическая проверка		
3.	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры средствами фольклора»	22 февраля 2021 г.	Заведующий, зам. зав., музыкальный руководитель
3.1.	Тематическая проверка		
4.	«Укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через систему физкультурно-оздоровительной работы»	19 апреля 2021 г.	Заведующий, зам. зав., педагоги
4.1.	Тематическая проверка		
5.	Итоги воспитательно–образовательной деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году.	31 мая 2021 г.	Заведующий, зам. зав., воспитатели, специалисты
5.1	Анализ воспитательно-образовательной работы		
5.2	Проект плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.		

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	«Актуальные проблемы развития речи детей на современном этапе развития»	октябрь	Заведующий, зам. зав., воспитатели, учитель-логопед
2.	«Развитие творческих способностей у дошкольников средствами фольклора»	январь	Заведующий, зам. зав., воспитатели, музыкальный руководитель

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	«Адаптация детей к условиям детского сада».	сентябрь	Зам. зав., педагог-психолог
2.	«Организация питания в ДОУ»	сентябрь	Заведующий, Заместители заведующего.
3.	«Различные формы работы с детьми по речевому развитию»	октябрь	Зам. зав., учитель-логопед
4.	«Развитие творческих способностей у дошкольников средствами фольклора»	январь	Зам. зав., музыкальный руководитель
5.	«Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	март	Зам. зав, Воспитатели, инструктор по ФИЗО
6.	«Здоровы образ жизни в условиях ДОУ и семьи»	апрель	Зам. зав, Воспитатели, инструктор по ФИЗО

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Спичка невеличка»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Стоп короновирус»	сентябрь	Воспитатели
3.	«Дары осени» конкурс семейных поделок	октябрь	Воспитатели
4.	Смотр «Музыкальный уголок»	ноябрь	Зам. зав., воспитатели
5.	«Ёлочка красавица» конкурс семейных поделок	декабрь	Воспитатели
6.	Выставка «Пасхальные писанки»	март	Воспитатели
7.	Смотр «Физкультурный уголок»	апрель	Зам. зав., воспитатели
8.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	апрель	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	май	Воспитатели
10.	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	май	Воспитатели

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация питания в ДОУ	сентябрь	Воспитатели
2.	ОД по развитию речи	октябрь	Воспитатели
3.	ОД по музыкальному развитию	февраль	Музыкальный руководитель
4.	ОД по физической культуре	апрель	Инструктор по ФИЗО
5.	Просмотр режимных моментов	В течении года	Заведующий, зам.зав
6.	ОД (итоговая)	май	Воспитатели

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультативная работа по прохождению процедуры аттестации с аттестуемыми педагогами.	сентябрь-ноябрь	зам. зав.
2.	Открытые просмотры педагогических мероприятий.	В течение года	Заведующий, зам. зав.

РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения педагогической квалификации	Согласно плану КОИРО, модулям	Заведующий, зам. зав, педагоги.
2.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года	Заведующий, зам. зав., аттестующиеся педагоги.
3.	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Заведующий, зам. зав.

ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить: - Утренней гимнастики. - Корректирующей гимнастики после сна.	В течение года	Зам. зав.
2.	Разработать: - Положения и критерии к смотрам-конкурсам.	В течение года	Зам. зав.
3.	Оформить: - Социально-демографические паспорта групп; - Паспорт методического кабинета; - Самообразование педагогов; - Выставку новинок методической литературы.	В течение года	Зам. зав.

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Приобщение к работе ДОУ - оформление ДОУ; - совместное составление: оздоровительных программ, участие в разработке меню	В течение года	Педагоги
2.	Организация и участие в открытых мероприятиях - дни открытых дверей - занятия, праздники - спортивные мероприятия - совместные музыкально – театральные постановки (утренники, спектакли, досуги)	В течение года	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель
3.	Анкетирование - социологическое изучение семьи (социально-демографический паспорт семьи) - мониторинг по предоставлению дополнительных услуг	сентябрь октябрь	Воспитатели
4.	Работа родительского комитета	В течение года	Воспитатели
5.	Участие членов родительского комитета в педагогических советах	По плану	Воспитатели
6.	Наглядная педагогическая пропаганда -стенд нормативных документов; -сайт ДОУ; -информационные стенды в группах; -папки для родителей; -тематические выставки (сезонные); -выставка детских работ (постоянно действующая); -фотостенды «Вот как мы живем»;	В течение года	Коллектив ДОУ

ТЕМАТИКА ОБЩИХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	«Дополнительное образование для всех» 1. Об организации платных дополнительных услуг. 2. Программы и планы работы. 3. Договоры с родителями. 4. Разное.	сентябрь	Заведующий, зам. зав.
2.	«Традиции и обычаи русского народа» 1. Привлечение родителей к проблеме соблюдения детьми режима дня. 2. Обсуждение и принятие решений.	ноябрь	Заведующий, зам. зав.
3.	«Итоги работы за год» 1. Информация об итогах 2019-2020 учебного года. 2. Решение текущих вопросов, ознакомление родителей (законных представителей) с планом работы в летний оздоровительный период. 3. Охрана жизни и здоровья детей в летний период. 4. Обсуждение и принятие решений.	май	Заведующий, Зам. зав.

УСТАНОВЛЕНИЕ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

№		Срок	Ответственный
1.	ГАУ КОИРО – Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»	В течение года	Заведующий зам. зав.
2.	МАУ УМОЦ – муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»	В течение года	Заведующий, зам. зав.
3.	ВШП БФУ им. И. Канта – Высшая школа педагогики Балтийского федерального университета им. И. Канта	В течение года	Заведующий, зам. зав.
4.	ГБУЗ КО ГДП №2 – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская детская поликлиника №2»	В течение года	Заведующий, зам. зав.
5.	ГБУЗ КО ГДСП - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская детская стоматологическая поликлиника»	В течение года	Заведующий, зам. зав.
6.	МАОУ гимназия №40 – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия №40 им. Ю.А. Гагарина	В течение года	Заведующий, зам. зав.
7.	МАОУ СОШ №43 - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №43	В течение года	Заведующий, зам. зав.
8.	МОУ ДОД ДМШ им. Д.Д. Шостаковича – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича	В течение года	Заведующий, зам. зав.
9.	ГУК КОФ – Государственное учреждение культуры «Калининградская областная филармония»	В течение года	Заведующий, зам. зав.
10.	МАОУ НШ-ДС №72 – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №72	В течение года	Заведующий, зам. зав.

ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ДЕТСКОМ САДУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Тематический контроль: - Готовность к новому учебному году; - Готовность к летней оздоровительной кампании.	август май	Заведующий зам. зав., зам. зав.
2.	Производственный контроль (в соответствии с планом производственного контроля).	В течение года	Заведующий зам. зав., зам. зав.
3.	Оперативный контроль (в соответствии с планом оперативного контроля).	В течение года	Заведующий ДОУ зам. зав., зам. зав.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Планово-финансовая деятельность Контроль за: - сохранностью имущества; - состоянием: - финансово-хозяйственной документацией; - выполнением натуральных норм питания; - снятием остатков продуктов питания; - своевременностью родительской оплаты за детский сад.	В течение года	Заведующий, зам. зав., гл. бухгалтер
2.	Укрепление материально-технической базы - приобретение аудио, видео техники; - приобретение игрушек, пособий, методической литературы	В течение года	Заведующий, зам. зав.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей к новому учебному году	август	Специалист по охране труда
2	Производственное совещание «Трудовая дисциплина»	сентябрь	Заведующий, зам. зав.
3.	Проведение инструктажа «Охрана труда на рабочем месте»	сентябрь	Специалист по охране труда
4.	Производственное совещание «Реализация механизма производственного контроля в учреждении»	октябрь	Заведующий
5.	Производственное совещание «Изучаем новые нормативные документы»	ноябрь	Заведующий
6.	Проведение инструктажа «Противопожарная безопасность»	декабрь	Заведующий, зам. зав.
7.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья в зимний период»	январь	Специалист по охране труда
8.	Производственное совещание по организации и проведению весенних субботников	апрель	Заведующий, зам. зав.
9.	Проведение инструктажа к летней оздоровительной кампании	май	Зам. зав, зам. зав.

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	август	Заведующий, зам. зав.,
2.	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Воспитатели
3.	Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.	в течение года	Зам. зав., воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	сентябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	Зам. зав., воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	октябрь	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	в течение года	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Зам. зав.
10.	Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	июнь	Воспитатели

**План по формированию
представлений о здоровом образе жизни
и профилактике инфекционных заболеваний
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Размещение на сайте учреждения рекомендаций Комитета Совета Федерации по социальной политике Федерального собрания Российской Федерации по итогам заседания «круглого стола» на тему: «Гигиена и здоровье детей: снижение санитарных рисков в домашних условиях».	сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Консультация «Профилактика коронавирусной инфекции»	сентябрь	Заместитель заведующего
3.	Памятка «Как снизить персональный риск при коронавирусной инфекции»	сентябрь	Заместитель заведующего
II. Мероприятия с детьми			
4.	Беседы, тематические занятия, просмотр мультфильмов по предупреждению коронавируса	в течение года	Воспитатели групп
5.	Выставка детских рисунков «Стоп коронавирус»	сентябрь	Воспитатели групп
III. Мероприятия с родителями:			
6.	Размещение на сайте учреждения рекомендаций Комитета Совета Федерации по социальной политике Федерального собрания Российской Федерации по итогам заседания «круглого стола» на тему: «Гигиена и здоровье детей: снижение санитарных рисков в домашних условиях».	сентябрь	Заместитель заведующего
7.	Выпуск буклетов и памяток на тему: «Профилактика заражения и распространения респираторной инфекции»	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели групп

**План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий, заместители заведующего
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	в течение года	Заместитель заведующего
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, заместители заведующего, сотрудники
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, заместители заведующего, сотрудники
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, сотрудники, дежурный администратор
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	в течение года	Заведующий, заместители заведующего, сторожа
II. Мероприятия с воспитанниками			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»;	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

**План работы
с семьями воспитанников
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Форма работы	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Рекламный блок	Популяризация деятельности ДОУ в средствах массовой информации: газеты «Страна Калининград», журналы «Точка», ГТРК «Янтарь», «Каскад», «Первый городской». Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. Создание банка данных по семьям (сведения о родителях). Участие родителей в проведении праздников ДОУ.	в течение года	Заведующий, зам. зав.
2.	Банк данных по семьям воспитанников	Социологическое исследование по определению социального статуса семей, рисуночные тесты (метод социометрии в рамках семьи). Выявление уровня родительских требований к образованию детей.	сентябрь, январь, май	Зам. зав., воспитатели, педагог-психолог
3.	Нормативные документы	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями вновь прибывших воспитанников ДОУ.	сентябрь в течение года	Заведующий
4.	Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в оздоровительных услугах. Вовлеченность в образовательный процесс семей.	в течение года	Педколлектив
5.	Родительские собрания	Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного развития. Вопросы адаптации детей. Результативность работы ДОУ. Оснащение ДОУ.	в течение года	Заведующий, зам. зав.
6.	Помощь родителей учреждению	Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсии). Приобретение дидактических пособий, игрушек. Проведение ремонтных работ. Участие в субботниках.	в течение года	Заведующий
7.	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Занятия с участием родителей. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. Индивидуальные проекты домашних заданий для детей с повышенными познавательными потребностями. Групповые досуги с участием родителей. Выставки совместных работ (согласно годового плана).	в течение года	Педагоги ДОУ

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий, зам. зав.
2.	Организация встреч с работниками ГИБДД	в течение года	Зам. зав.
3.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	Зам. зав. воспитатели
4.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	Зам. зав.
5.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	ноябрь	Зам. зав.
6.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма». Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	ноябрь	Зам. зав.
7.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».	февраль	Зам. зав.
9.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Зам. зав.
10.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	май	Воспитатели
11.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	Зам. зав.
13.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Зам. зав.
14.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Воспитатели
15.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	в течение года	Зам. зав.
16.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Зам. зав.

**План мероприятий,
направленных на духовно-нравственное воспитание
детей дошкольного возраста
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
С педагогами			
1.	Консультация «Здоровый образ жизни в условиях ДОУ и семьи»	апрель	Зам. зав, музыкальный руководитель
С детьми			
2.	Проведение традиционных праздников: «Масленица», «9 мая», «День семьи, любви и верности», «День матери».	в течение года	Зам. зав., музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Циклы НОД по духовно-нравственному воспитанию	в течение года	Зам. зав., воспитатели
С семьей			
4.	«Дары осени» конкурс семейных поделок	октябрь	Зам. зав., воспитатели
5.	«Ёлочка - красавица» конкурс семейных поделок	декабрь	воспитатели
6.	Родительские собрания в группах «Роль художественной литературы в воспитании духовных ценностей ребенка»	январь	Зам. зав, воспитатели

**План мероприятий, направленных на
обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	август	Заведующий, зам. зав.
2.	Образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	апрель	Воспитатели
4.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	в течение года	Зам. зав., воспитатели
6.	Оформление информационно - медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	в течение года	Воспитатели
7.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	Зам. зав., воспитатели
8.	Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	июнь	Зам. зав., воспитатели